

广东理工学院继续教育学院

广东理工继教〔2020〕001号

关于做好2021届毕业生毕业审核工作的通知

各教学单位：

我院2021届（2018级）成人本科、专科各专业学生即将毕业，按照学院的规定，为了能使毕业审核工作顺利进行，现将毕业生资料审核工作的具体要求公布如下，请各教学单位按照要求提供毕业生以下材料：

一、广东理工学院成人学生学籍登记表（见附件1）（本科、专科，提交电子版、纸质版）

广东理工学院成人学生学籍登记表，是属于个人学习档案，是人事档案的一部分，所填每项信息请认证核实，学习经历从初中填起，学习经历中必须填写“2018年3月至今，在广东理工学院学习”。填写好电子版之后各教学点建立文件夹，文件夹以年级专业命名（如：18级电子商务专业），各个学生的学籍表电子档以学生的姓名命名并加上学号末三位数（如“张三001”）。

二、成人高等教育学生成绩总表（见附件2）（本科、专科，提交电子版、纸质版）

学习成绩登记表，是记录学生整个学习过程的重要依据。每个学期及在读期间修读的所有课程都需要有成绩。成绩表需盖上教学点公

章。

三、毕业实习（调查）报告及毕业实习（调查）报告成绩单（见附件 3）（**专科，提交纸质版**）

毕业实习（调查）报告是学生最后一学期毕业实习成绩评定的重要依据，每位学生都必须完成，各教学点评分完毕之后整理好。本科和专科学生都需要写毕业实习（调查）报告，实习报告需 5000 字以上。

四、毕业论文和广东理工学院继续教育学院本科毕业论文及论文成绩单（附件 7）（**本科，双面印制，提交纸质档**）

毕业论文相关工作安排按照《关于做好 2018 级专升本学生毕业设计（论文）工作的通知》广东理工继教〔2020〕002 号 要求执行。

五、毕业实习（调查）报告成绩登记汇总表（见附件 4）（**专科，提交电子版、纸质版**）

毕业实习（调查）报告成绩登记汇总表，此表为汇总表，每个专业一份，需加盖教学点公章。

六、2021 届毕业生名册表（见附件 5）（**本科、专科，提交电子版、纸质版**）

将教学单位符合毕业条件的学生统一录入名册表中，各项数据必须准确无误，2020 年 10 月 15 日前完成上报。

七、毕业生登记表（见附件 6-1）（**本科、专科，提交纸质版**）

需把空表用 A3 纸打印出来后用签字笔按照模板填写相关内容。

注意：纸质版材料按以下方式整理，将每个学生的材料按照学生毕业证照片、毕业生学籍登记表、学生成绩登记表、顶岗实习报告、毕业论文顺序整理，每个学生资料单独用燕尾夹别好之后按学号顺序整理好再统一上交。

以上电子档材料请发往继教院毕业生资料收集专用邮箱：jjy-bys@163.com
以上纸质材料请各教学点在**2020年11月30日前**完成，完成之后请教学点安排专人将材料送到继教院。

附件 1、广东理工学院成人学生学籍登记表

附件 2、学生成绩总表

附件 3-1、毕业实习（调查）报告

附件 3-2、毕业实习（调查）报告成绩单（专科）

附件 4、毕业实习（调查）报告成绩登记汇总表

附件 5、毕业生名册表

附件 6-1、毕业生登记表

附件 7、本科毕业论文成绩单

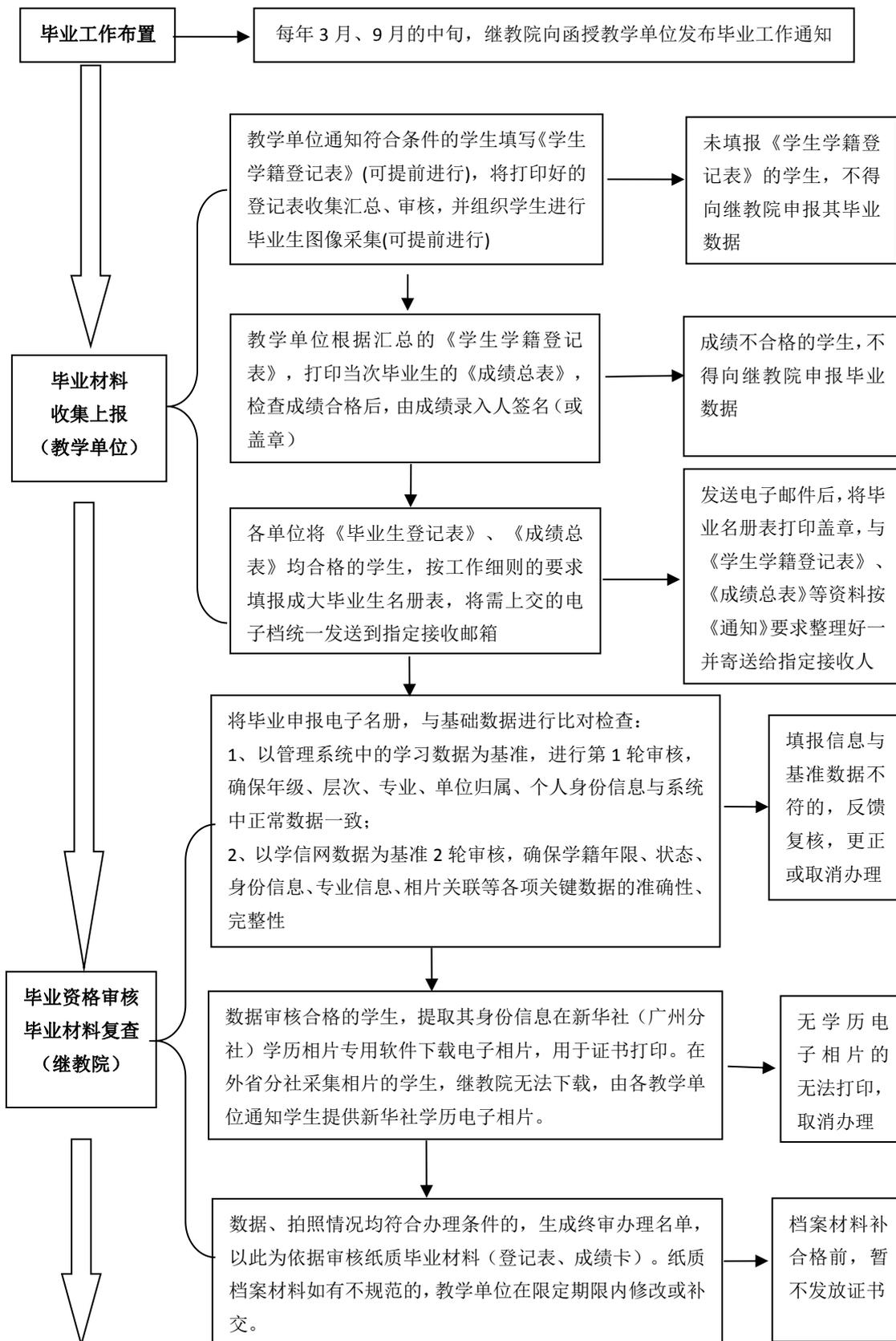
广东理工学院继续教育学院

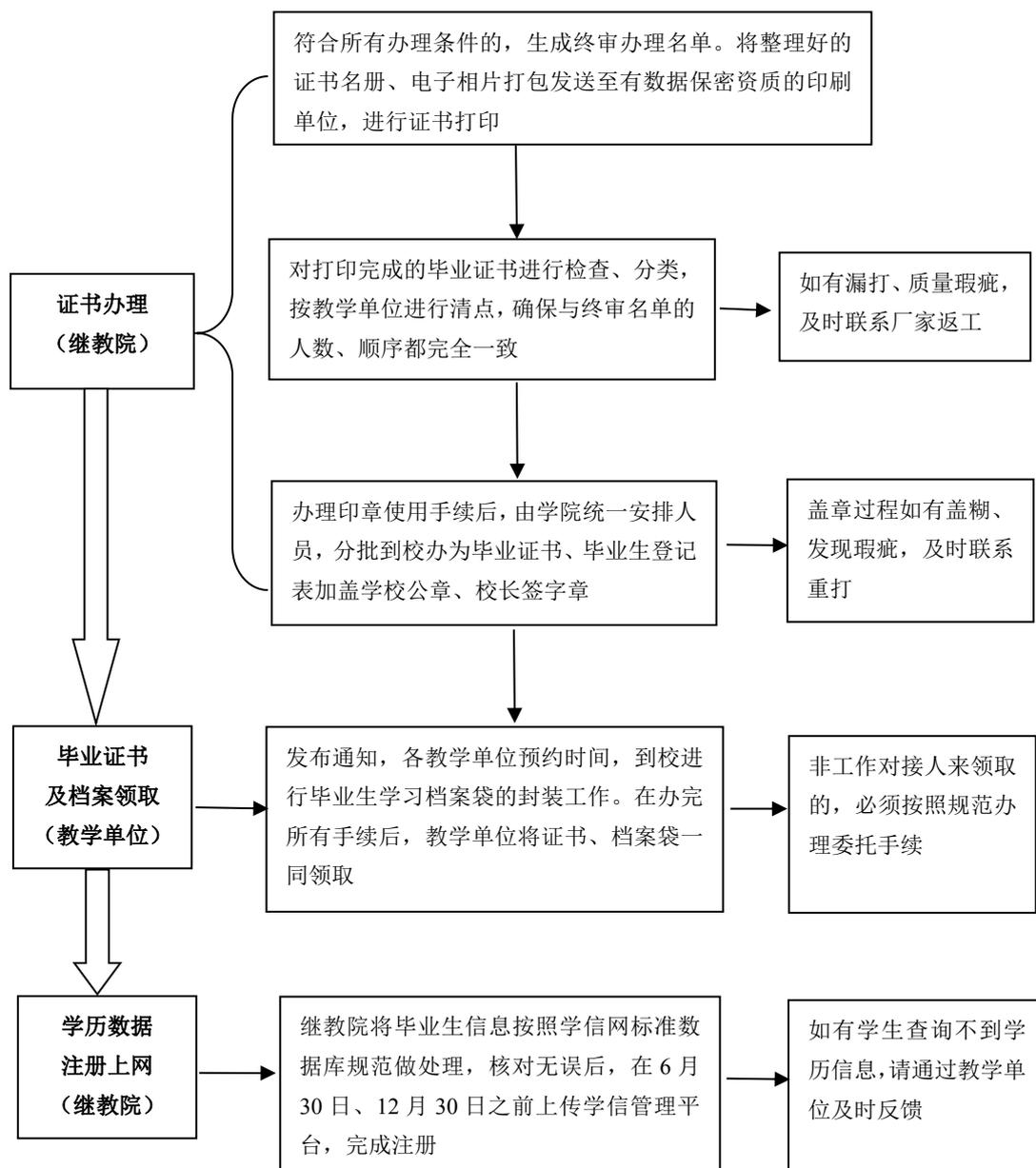
二〇二〇年九月八日



附 1:

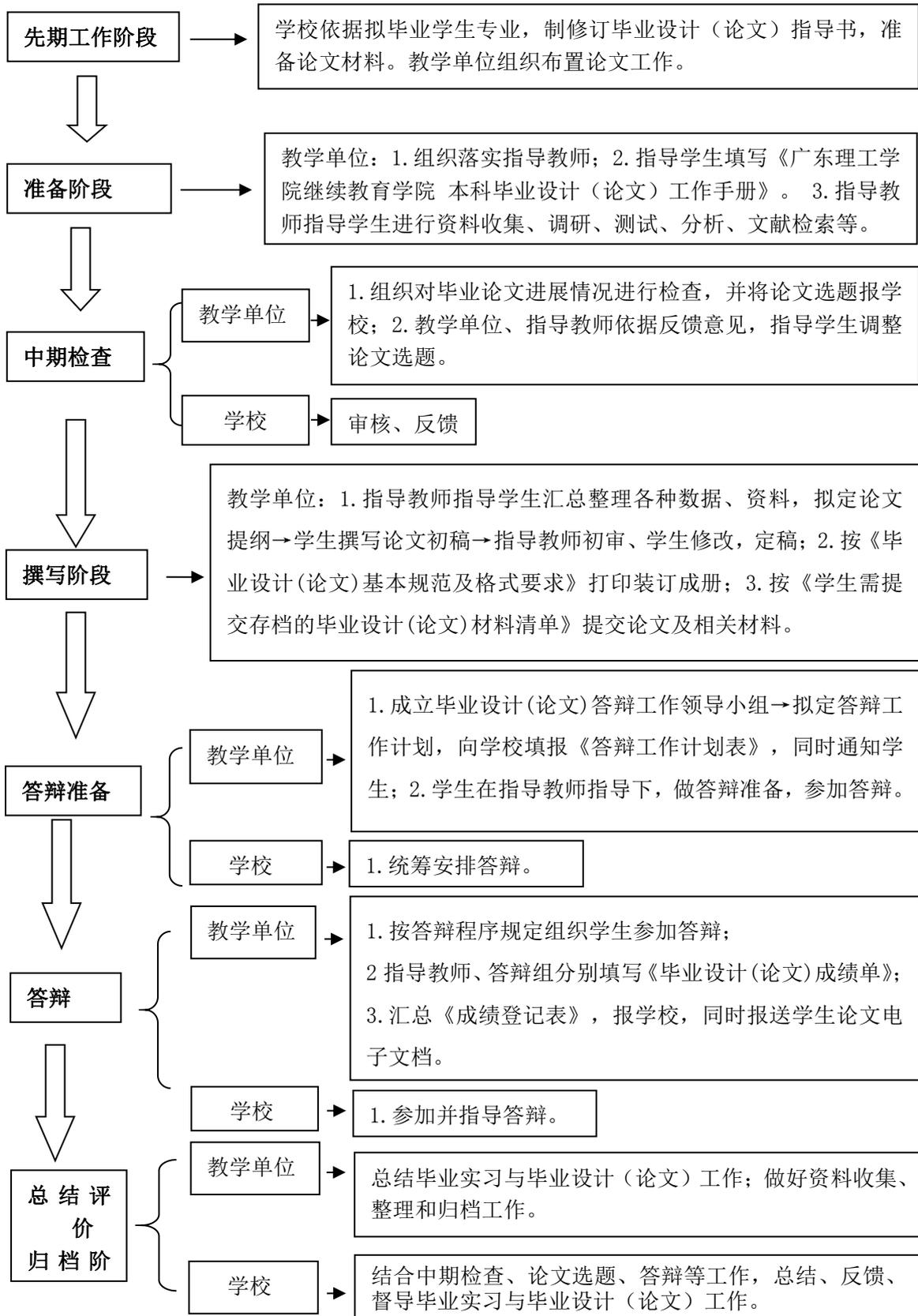
成人高等教育毕业证书办理工作流程





附 2:

毕业实习与毕业设计（论文）工作流程



附 3:

学位申请办理工作操作流程

